

Procedura de contestații LIDEEA

Scop

LIDEEA are un angajament de a trata în mod corect și în mod egal pe toți cei care învață cu LIDEEA. Procedura de contestații face parte dintr-un proces prin care LIDEEA se asigură că operăm în spiritul acestui ideal și acest lucru este vizibil și înțeles de către părțile interesate de afacerea noastră.

LIDEEA trebuie să respecte cerințele organismelor externe (Institutul de Conducere/Leadership și Management); aceasta include adoptarea proceduri de contestații relevante.

Declarație

LIDEEA permite tuturor cursanților să facă contestație împotriva deciziilor pe care le percep ca fiind nedrepte. Cursanții care doresc să facă contestație ar trebui să urmeze procedura corespunzătoare în funcție de circumstanțe. În cazul în care nu există nici o procedură de contestare corespunzătoare, atunci un cursant are dreptul de a face o plângere oficială.

Persoanelor fizice, în general, le este mai ușor să accepte deciziile în cazul în care acestea sunt justificate. Prin urmare, acestora trebuie să le se ofere cât mai multe informații posibile cu privire la motivele pentru orice decizie pe care cursantul o poate percepe ca fiind dăunătoare sau abuzivă. În luarea deciziilor de personal trebuie să se ia în considerare toți cei care învață, nu doar un individ. Acest lucru, dacă poate fi realizat fără a afecta confidențialitatea, poate ajuta un cursant nemulțumit să accepte o decizie și să recunoască ca fiind corecte.

Contestațiile

Atunci când un cursant este nemulțumit de o decizie formală luată de companie prima etapă este de a se asigura că individul deține informații clare cu privire la motivele deciziei. Dacă nu informațiile nu sunt clare sau suficiente, atunci cursantul trebuie să se adreseze unui membru al personalului care poate oferi o explicație.

În cazul în care cursantul are deja informații suficiente însă percepe decizia ca nedreaptă, dacă dorește să facă contestație împotriva deciziei prin completarea unui formular de contestație.

Există diverse proceduri de contestare în funcție de natura deciziei. Cursantul trebuie direcționat către procedura corespunzătoare.

Numai în cazul în care nu există nici o procedură de atac corespunzătoare, un cursant ar trebui să fie sfătuit să facă o plângere oficială.

Procedura disciplinară de învățare

Procedura descrie modul în care cursanții pot face contestație împotriva unei sancțiuni disciplinare oficiale, inclusiv suspendarea și excluderea. O explicație a dreptului de a face contestație este întotdeauna inclusă în confirmarea scrisă a cursantului privind aplicarea procedurii disciplinare formale.

Informații suplimentare ale Procedurii pot fi obținute de la Manager de T & D.

Informații primare

Principiile generale ale procedurilor de contestare

Contestațiile se referă la decizii formale. Având în vedere că există politici și proceduri sau note orientative care să acopere toate situațiile formale de luare a deciziilor ar trebui să existe o procedură scrisă pentru a acoperi orice situație potențială de contestație. Următoarele recomandări nu sunt substituite pentru procedurile convenite, dar sunt furnizate pentru a ajuta la înțelegerea generală a unui proces de contestație. Pot fi utilizate când apare necesitatea unei căi de atac, care nu a fost deja anticipată și definită.

Explicarea motivului de decizie

Cursantul poate percepe decizia ca fiind nedrept, deoarece el / ea nu este pe deplin conștient de motivele din spatele deciziei.

Primul pas este acela de a se asigura că, cursantul are informații suficiente, cât mai multe posibil, fără a încălca confidențialitatea, despre cum și de ce a fost luată decizia. Poate fi necesară implicarea altor categorii de personal în acest proces. Notele scrise privind cazul cursantului trebuie păstrate. Notele ar trebui să includă numele tuturor celor implicați, orele și datele; acestea devin informații vitale în cazul în care cursantul alege să urmeze această procedură.

Modalități de revizuire a deciziei

În cazul în care cursantul este în continuare nemulțumit, atunci problema ar trebui să fie transmisă, iar cursantul să spună cine este persoana care va răspunde de soluționarea ei, când și cum a fi informat privind rezultatul.

Pentru a decide persoana sau grupul cel mai potrivit pentru a soluționarea problemei trebuie luate în considerare următoarele:

- Persoana sau grupul trebuie să aibă o poziție ierarhică suficient de înaltă pentru a putea să modifice decizia inițială în cazul în care este considerată nedreaptă.
- Persoana trebuie să fie văzută ca imparțială, prin urmare, nu ar fi fost implicată în luarea deciziei inițiale.

- Aceasta trebuie să aibă cunoștințe suficiente despre circumstanțele și problemele legate de caz pentru a fi în măsură să facă o judecată echitabilă pentru toate părțile.
- În cazul în care cursantul decide ulterior să facă plângere despre situația în cauză, aceasta se va face către o altă persoană sau grup. De aceea dacă membrii conducerii sunt implicați de la primele faze atunci cursantul va fi nevoit să adreseze plângerea unei persoane/grup din afara companiei.

Informați cursantii cu privire la drepturile lor de a depune plângere

Dacă nici unul dintre mai sus satisface cel care învață , atunci el / ea trebuie să fie informat cu privire la dreptul de a face o plângere oficială folosind procedura de plângere.